

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа»  
с.Лопатино Тарусского района Калужской области

ПРИКАЗ

№ ОРОУ – 2

01.09.2022

**Об организации питания обучающихся МБОУ ЛСОШ  
в 2022– 2023 учебном году**

В соответствии с законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» методическими рекомендациями «Об организации питания обучающихся ОО» 2.4.0179-20, Постановлением администрации МР «Тарусский район» «Порядок организации и предоставления питания учащимся в ОУ МР «Тарусский район» №368 от 18.08.2022 г., в целях осуществления контроля организации питания обучающихся, качества доставляемых продуктов и соблюдения санитарно-гигиенических требований при приготовлении и раздачи пищи

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить:

-примерное двенадцатидневное меню для организации питания обучающихся 1-11 классов

-график питания обучающихся (приложение 2)

- списки обучающихся, получающих двухразовое горячее питание за счет средств бюджета (приложение 3)

2. Организовать питание обучающихся 1-11 классов в 2022-2023 учебном году в соответствии с нормативными требованиями с 02.09.2021г.

3. Организовать ежедневное бесплатное горячее питание обучающихся с 1—4 класс согласно примерному 12-дневному меню на общую сумму 82 рублей 00 коп (63 рублей 36 коп из средств областного, федерального бюджетов и 18 рублей 64 коп. из муниципального бюджета);

4. На удешевление питания для обучающихся 5-11 классов ежедневно выделяется 9 рублей из муниципального бюджета;

7. Обеспечить сбалансированное рациональное питание, контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд путём создания **бракеражной комиссии в следующем составе:**

учитель **Ильясова Т.В.**,

зам. директора по АХЧ **Сысоевой Е.К.**,

учитель **Алексюнина Е.В.**

5. **Бракеражной комиссии** осуществлять постоянный контроль за:

организацией и качеством питания обучающихся и организацией приема пищи, в соответствии с СанПиН; санитарным состоянием пищеблока;



Осуществлять проверки качества сырой и готовой продукции, поступающей на пищеблок, условий их хранения, соблюдения сроков реализации, норм вложения и технологии приготовления пищи, норм раздачи готовой продукции, контроль за документацией, рациональное использование финансовых средств, своевременную ответственность перед бухгалтерией;

6. Ответственность за материально-финансовую отчетность возложить на **возложить на зам. директора по АХЧ Сысоеву Е.К. ;**

15. Утвердить **состав административно-общественной комиссии** осуществляющей контроль за организацией горячего питания обучающихся в следующем составе:

Председатель комиссии: Сысоева Е.К., представитель администрации, осуществляющий контроль за организацией горячего питания;

Ко

Члены комиссии:

Ермилова А.С, председатель Управляющего совета школы;

Суплатова О.Е. председатель родительского комитета школы;

Шумакова Е.А. ученик 11 класса. представитель ученического самоуправления «Юность России» **Приложение 4)**

7.1. Комиссия осуществляет контроль:

- за рациональным использованием платы за питание;
- за организацией приема пищи учащимися, за соблюдением порядка в столовой;
- за соблюдением графика работы столовой.

7.2. Организует и проводит опрос учащихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию руководителю образовательной организации.

7.3. Вносит предложения администрации образовательной организации по улучшению обслуживания учащихся.

7.4. Оказывает содействие администрации в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

7.5. Привлекает родительскую общественность к организации и контролю за питанием обучающихся.

8, Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ ЛСОШ



С.Б.Стрельникова

Ознакомлены: