Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение

«Лопатинская средняя общеобразовательная школа»

Тарусского района Калужской области

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО |  | УТВЕРЖДАЮ | |
| Педагогическим советом |  | Директор МКОУ ЛСОШ | |
| МКОУ ЛСОШ |  | Стрельникова С.Б. |  | |
| Протокол от 28.03.25. № 7 |  | Приказ от 11.04.25. № ОРОУ- 50.1 | |

**Отчет**   
**о результатах самообследования**

муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Лопатинская средняя общеобразовательная школа»

Тарусского района Калужской области  
**за 2024** **год**

**АНАЛИТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ**

**I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование образовательной организации | Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Лопатинская средняя общеобразовательная школа» Тарусского района Калужской области |
| Руководитель | Стрельникова Светлана Борисовна |
| Адрес организации | 249105 Калужская область Тарусский район с. Лопатино ул. Центральная д. 11 |
| Телефон, факс | 8 (48435) 3-23-62 |
| Адрес электронной почты | lopatino-tar@rambler.ru |
| Учредитель | МР «Тарусский район» Калужской области |
| Дата создания | 1976 год |
| Лицензия | 0001188 от 09.06.2015 |
| Свидетельство о государственной аккредитации | 0000477 от 01.09.2016 по 11.04.2023 |

Основным видом деятельности МКОУ ЛСОШ (далее – Школа) является реализация общеобразовательных программ:

* основной образовательной программы начального общего образования;
* основной образовательной программы основного общего образования;
* основной образовательной программы среднего общего образования.
* Также Школа реализует следующие адаптированные программы:

- адаптированная основная общеобразовательная программа начального общего образования обучающихся с тяжелыми нарушениями речи;

- адаптированная основная общеобразовательная программа основного общего образования обучающихся с интеллектуальными нарушениями;

- адаптированная основная общеобразовательная программа начального общего образования обучающихся с задержкой психического развития.

.

Школа расположена в селе Лопатино Тарусского района Калужской области. 83 процента обучающихся проживает рядом со Школой, 17 процентов – в близлежащих селах/деревнях и в городе Тарусе.

**II. СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ**

Управление осуществляется на принципах единоначалия и самоуправления.

**Таблица 1. Органы управления, действующие в Школе**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование органа** | **Функции** |
| **Директор** | Контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений организации, утверждает штатное расписание, отчетные документы организации, осуществляет общее руководство Школой |
| **Управляющий совет** | Рассматривает вопросы:   * развития образовательной организации; * финансово-хозяйственной деятельности; * материально-технического обеспечения |
| **Педагогический совет** | Осуществляет текущее руководство образовательной деятельностью Школы, в том числе рассматривает вопросы:   * развития образовательных услуг; * регламентации образовательных отношений; * разработки образовательных программ; * выбора учебников, учебных пособий, средств обучения и воспитания; * материально-технического обеспечения образовательного процесса; * аттестации, повышения квалификации педагогических работников; * координации деятельности методических объединений |
| **Общее собрание работников** | Реализует право работников участвовать в управлении образовательной организацией, в том числе:   * участвовать в разработке и принятии коллективного договора, Правил трудового распорядка, изменений и дополнений к ним; * принимать локальные акты, которые регламентируют деятельность образовательной организации и связаны с правами и обязанностями работников; * разрешать конфликтные ситуации между работниками и администрацией образовательной организации; * вносить предложения по корректировке плана мероприятий организации, совершенствованию ее работы и развитию материальной базы |

Для осуществления учебно-методической работы в Школе созданы следующие предметные методические объединения:

* объединение учителей русского языка и литературы;
* объединение учителей начальных классов.

**III. ОЦЕНКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Образовательная деятельность организуется в соответствии:

* с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
* приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
* приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
* приказом Минобрнауки от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
* приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
* приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
* СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
* СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (действуют с 01.03.2021);
* основными образовательными программами по уровням образования, включая рабочие программы воспитания, учебные планы, планы внеурочной деятельности, календарные учебные графики, календарные планы воспитательной работы;
* расписанием занятий.

Учебные планы 1-х и 2–4-х классов ориентированы на четырехлетний нормативный срок освоения основной образовательной программы начального общего образования (реализация ФГОС НОО второго поколения и ФГОС НОО-2021), 5-х и 6–9-х классов – на пятилетний нормативный срок освоения основной образовательной программы основного общего образования (реализация ФГОС ООО второго поколения и ФГОС-2021), 10–11-х классов – на двухлетний нормативный срок освоения образовательной программы среднего общего образования (ФГОС СОО).

Форма обучения: очная, на дому

Язык обучения: русский.

**Таблица 2. Общая численность обучающихся, осваивающих образовательные программы в 2024 году**

|  |  |
| --- | --- |
| **Название образовательной программы** | **Численность обучающихся** |
| Основная образовательная программа начального общего образования по ФГОС начального общего образования, утвержденному приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 | 60 |
| Основная образовательная программа основного общего образования по ФГОС основного общего образования, утвержденному приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 | 57 |
| Основная образовательная программа среднего общего образования по ФГОС среднего общего образования, утвержденному приказом Минобрнауки от 23.11.2022 N 1014 | 5 |

Всего в 2024 году в образовательной организации получали образование 122 обучающихся.

Школа реализует следующие образовательные программы:

* основная образовательная программа начального общего образования по ФГОС начального общего образования, утвержденному приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286;
* основная образовательная программа основного общего образования по ФГОС основного общего образования, утвержденному приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287;
* основная образовательная программа среднего общего образования по ФГОС среднего общего образования, утвержденному приказом Минобрнауки от 23.11.2022 N 1014;
* адаптированная основная общеобразовательная программа начального общего образования обучающихся с тяжелыми нарушениями речи;
* адаптированная основная общеобразовательная программа основного общего образования обучающихся с интеллектуальными нарушениями;
* адаптированная основная общеобразовательная программа начального общего образования обучающихся с задержкой психического развития.
* дополнительные общеразвивающие программы.

**Переход на обновленные ФГОС**

* В 2024 учебном году школа продолжила работу по переходу  1-2 и 5-6 классов на ФГОС начального общего образования , утвержденного приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286, и ФГОС основного общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287 и ФГОС среднего общего образования, утвержденному приказом Минобрнауки от 23.11.2022 N 1014;

Были разработаны основные общеобразовательные программы – начального общего, основного и среднего общего образования. Для выполнения новых требований и качественной реализации программ в МБОУ ЛСОШ в 2024 году продолжена работа по обеспечению готовности всех участников образовательных отношений через новые формы развития потенциала.

Деятельность рабочей группы в 2024 году по переходу Школы на новые ФГОС НОО и ООО можно оценить как хорошую: мероприятия дорожной карты реализованы на 100 процентов.

**Применение ЭОР и ЦОР**

В 2024 году продолжилась работа по реализации цифровой образовательной платформы ФГИС «Моя школа». Педагоги изучали функциональные возможности платформы и порядок подключения к цифровому ресурсу.

Для этого необходимо готовились:

1. Все рабочие программы учебных предметов, содержащих ЭОР, включенные в федеральный перечень электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования (приказ Минпросвещения от 02.08.2022 № 653).

* Мероприятия по подключению к ФГИС «Моя школа» в МКОУ ЛСОШ проведены с 1 сентября 2024 года.

**Профили обучения**

В 2024 году для обучающихся 10-11 класса был сформирован универсальный профиль. Перечень предметов на углубленном уровне – в таблице.

**Таблица 3. Профили и предметы на углубленном уровне**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Профиль** | **Предметы по ИУП** | **Количество учащихся, обучающихся по профилю в 2024 учебном году** |
| Универсальный | Обществознание – 10 класс | 4 |
| Химия – 11 класс | 1 |

**Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья**

В Школе созданы условия для получения образования обучающимися с ОВЗ. Есть общеобразовательные классы, где ребенок с ОВЗ обучается совместно с обучающимися без ограничений возможностей здоровья по индивидуальной адаптированной образовательной программе.

В образовательном процессе ведется тщательный отбор и комбинирование методов и приемов обучения с целью смены видов деятельности обучающихся, изменения доминантного анализатора, включения в работу большинства сохранных анализаторов; использование ориентировочной основы действий (опорных сигналов, алгоритмов, образцов выполнения задания).

**Внеурочная деятельность**

Организация внеурочной деятельности соответствует требованиям ФГОС уровней общего образования. Структура рабочих программ внеурочной деятельности соответствует требованиям стандартов к структуре рабочих программ внеурочной деятельности.

Все рабочие программы имеют аннотации и размещены на официальном сайте Школы.

Формы организации внеурочной деятельности включают: кружки, секции. С 1 сентября 2024 года в планах внеурочной деятельности уровней образования выделено направление – еженедельные информационно-просветительские занятия патриотической, нравственной и экологической направленности «Разговоры о важном». Внеурочные занятия «Разговоры о важном» были включены в планы внеурочной деятельности всех уровней образования в объеме 34 часов.

На основе примерной программы курса «Разговоры о важном», одобренной решением ФУМО (протокол от 15.09.2022 № 6/22), были разработаны рабочие программы внеурочных занятий «Разговоры о важном». Внеурочные занятия «Разговоры о важном» внесены в расписание и проводятся по понедельникам первым уроком еженедельно. Ответственными за организацию и проведение внеурочных занятий «Разговоры о важном» являются классные руководители.

Внеурочные занятия «Разговоры о важном» в 1–11-х классах:

* фактически проведены в соответствии с расписанием;
* темы занятий соответствуют тематическим планам Минпросвещения;
* формы проведения занятий соответствуют рекомендованным.

Также с 2023 года введен профориентационнй курс «Профессиональный минимум» в 6-11 классах. Школьников знакомят с различными востребованными профессиями.

**Вывод.** Выявленные проблемы не повлияли на качество организации внеурочной деятельности. Планы внеурочной деятельности НОО, ООО и СОО выполнены в полном объеме.

**Воспитательная работа**

Воспитательная работа 2024 году осуществлялась в соответствии с рабочими программами воспитания, которые были разработаны для каждого уровня и включены в соответствующую ООП.

Воспитательная работа по рабочим программам воспитания осуществляется по следующим модулям:

* инвариантные – «Классное руководство», «Урочная деятельность» (по ФГОС-2021) / «Школьный урок», «Внеурочная деятельность» (по ФГОС-2021) / «Курсы внеурочной деятельности», «Взаимодействие с родителями» (по ФГОС-2021) / «Работа с родителями», «Самоуправление», «Профориентация».
* вариативные – «Детские общественные объединения», «Школьная газета», «Ключевые общешкольные дела».

Воспитательные события в Школе проводятся в соответствии с календарными планами воспитательной работы НОО, ООО и СОО. Они конкретизируют воспитательную работу модулей рабочей программы воспитания по уровням образования. Виды и формы организации совместной воспитательной деятельности педагогов, школьников и их родителей разнообразны:

* коллективные школьные дела;
* акции;
* конкурсы;
* соревнования;
* конференции.

Работа по гражданско-патриотическому воспитанию обучающихся МКОУ ЛСОШ организуется в рамках реализации рабочей программы воспитания.

Деятельность носит системный характер и направлена на формирование:

* гражданского правосознания;
* патриотизма и духовно-нравственных ценностей;
* экологической культуры как залога сохранения человечества и окружающего мира;
* активной гражданской позиции через участие в школьном самоуправлении.

В 2024 году в Школе проводились общешкольные мероприятия различной направленности , единые классные часы, акции гражданско-патриотической направленности.

Анализ планов воспитательной работы 1–11-х классов показал следующие результаты:

* планы воспитательной работы составлены с учетом возрастных особенностей обучающихся;
* в планах воспитательной работы предусмотрены различные виды и формы организации воспитательной работы по гражданско-патриотическому воспитанию, которые направлены на всестороннее развитие личности обучающегося и расширение его кругозора;
* Посещенные классные мероприятия гражданско-патриотической направленности показывают, что в основном классные руководители проводят классные мероприятия на достаточно хорошем уровне.

Классные руководители осуществляют гражданско-патриотическое воспитание обучающихся Школы через разнообразные виды деятельности в очном формате: экскурсии; поисково-исследовательскую работу; встречи с участниками локальный войн, ветеранами ВОВ и тружениками тыла, ветеранами труда, выпускниками Школы; кружковую и досуговую деятельность.

В 2024 году в рамках патриотического воспитания осуществлялась работа по формированию представлений о государственной символике РФ: изучение истории герба, флага и гимна РФ; изучение правил применения государственных символов; формирование ответственного отношения к государственным символам, в том числе знакомство с мерами ответственности за нарушение использования или порчу государственных символов и т. п.

В рамках работы по формированию представлений о государственной символике были запланированы и реализованы следующие мероприятия:

* в рамках модуля «Урочная деятельность» (по ФГОС-2021) тематические разделы или компоненты по изучению государственных символов включены в предметные области, учебные предметы, курсы, модули: русский язык, литература, родной язык, литературное чтение на родном языке, окружающий мир, обществознание, история, ОРКСЭ , ОДНКНР, искусство.

Внесены корректировки в рабочие программы учебных предметов, курсов и модулей;

* в рамках модуля «Ключевые общешкольные дела» организованы еженедельные линейки по понедельникам перед уроками с выносом флага РФ и исполнением гимна РФ;
* рамках модуля «Детские общественные объединения» организованы школьные мероприятия по уровням образования.

Эффективность воспитательной работы Школы в 2024 году оценивалась по результатам анкетирования обучающихся и их родителей, анкетирования педагогов, а также по результатам оценки личностных результатов школьников в динамике (по сравнению с предыдущим периодом). На основании этих данных можно сделать вывод об удовлетворительном уровне организации воспитательной работы Школы в 2024 году.

С 2022 года в Школе была введена должность советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями (далее – советник по воспитанию). Ее занял педагог, у которого есть опыт работы с детскими объединениями и общий стаж педагогической работы 10 лет.

Советник по воспитанию:

* участвует в разработке и реализации рабочей программы и календарного плана воспитательной работы в школе;
* привлекает педагогов, обучающихся и их родителей в проектирование рабочих программ воспитания;
* вовлекает учащихся в творческую деятельность по основным направлениям воспитания;
* анализирует результаты рабочих программ воспитания;
* организовывает отдых и занятость обучающихся в каникулярный период;
* организовывает педагогическое стимулирование обучающихся к самореализации и социально-педагогической поддержке;
* участвует в работе педагогических, методических советов;
* помогает готовить и проводить родительские собрания, оздоровительные, воспитательные и иные мероприятия, которые предусмотрены образовательной программой школы;
* координирует деятельность различных детских общественных объединений.

Советник по воспитанию позволил систематизировать работу классных руководителей и снять излишнюю нагрузку с заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

**Дополнительное образование**

Охват дополнительным образованием в Школе в 2024 году составил 80 процентов.

В 2024 году Школа реализовывала 18 дополнительных общеразвивающих программ по шести направленностям:

* художественное («Домисолька», «Каблучок», школьный театр «Ералаш»);
* физкультурно-спортивное («ОФП», «Волейбол»);
* социально-гуманитарное («Юный пожарный»);
* естественно-научное («Шахматы»);
* техническое («Дорожный десант», «Мир в объективе», «Волшебный объектив», «Леговичок», «Начальное техническое моделирование», «Компьютерный дизайн», «Промышленный дизайн», «Современные компьютерные технологии»).

Данные о выборе направленностей дополнительного образования в 2024 году представлены в гистограмме.

В 2024 году Школа продолжила участие в проекте Минпросвещения «Школьный театр» (протокол Минпросвещения от 27.12.2021 № СК-31/06пр). В Школе с 1 сентября 2024 года работает объединение дополнительного образования «Театральный кружок "Ералаш"». К нему разработана программа дополнительного образования. Руководитель театрального кружка – педагог дополнительного образования Агафонова В.Д. В 2024 году в театральной студии занимались 16 процентов обучающихся Школы.

Также в 2024 году в рамках дополнительного образования продолжил свою деятельность школьный спортивный клуб «Тарусские рубежи». В рамках клуба реализуются программы дополнительного образования:

* волейбол – 1 группа;
* общая физическая подготовка – 2 группы;
* ЮИД – 2 группы;
* Юный пожарный – 1 группа

В объединениях клуба в первом полугодии занято 61 обучающийся (50% обучающихся Школы).

Для успешной реализации проекта имеется необходимая материально-техническая база:

* спортивный зал, использующийся для проведения спортивных соревнований с участием школьников;
* музыкальная аппаратура для проведения мероприятий и организации общешкольных мероприятий (усилители звука, колонки, музыкальный центр, микрофоны);
* коллекция фонограмм и аудиозаписей для проведения воспитательных мероприятий.

В течение 2024 года в рамках клуба проведены следующие спортивные мероприятия:

- недели здоровья

- беседы о здоровом образе жизни

- анкетирования по вредным привычкам

- соревнования по различным видам спорта

- сдачи норм ГТО

- конкурсы рисунков по теме «Спорт»

**Вывод:** программы дополнительного образования выполнены в полном объеме.

**Результаты участия учеников МКОУ ЛСОШ Тарусского района Калужской области**

**в школьных, районных, областных мероприятиях и конкурсах**

за 2024 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Название | Уровень мероприятия | Занятое место, кто занял, руководитель |
| 1 | Региональный фестиваль –конкурс «Это всё-моё, родное…» (номинация презентация) | Региональный | Диплом – лауреат 3 степени Симонов Матвей (руководитель Симонова Н.П.) |
| 2 | Муниципальный конкурс «Неопалимая купина» | Муниципальный | 1 место – Авдонин Михаил (руководитель Метельская В.И., Авдонина Л.В.)  2 место – Федюкин Кирилл (руководитель Алексюнина Е.В.)  Участие (руководители Сальникова Г.И., Ильясова Т.В., Хромых И.К.) |
| 3 | Областной конкурс ЮИД «Перекресток» (первый этап) | Областной | Участие Хромых И.К. |
| 4 | Поездка в цирк г.Тула | Поездка | Организация поездки  Хромых И.К., Мальцев В.А., Симонова Н.П. |
| 5 | Муниципальные соревнования по бадминтону | Муниципальный | 1 место – Канашкина Алиса руководитель Хромых И.К.  5 место (команда) руководитель Хромых И.К. |
| 6 | Методический марафон по профилактике ДДТТ (разработка методички по ПДД) | Онлайн участие | Сертификат участника – Агафонова В.Д. |
| 7 | Областной конкурс «Семья и финансы» | Муниципальный | Участие – Метельская В.И., Авдонина Л.В., Агафонова В.Д. |
| 8 | Акция «Открытка солдату 23 февраля» СВО | Муниципальный | Участие Метельская В.И., Ильясова Т.В., Алексюнина Е.В., Агафонова В.Д., Сальникова Г.И., Хромых И.К., Авдонина Т.В., Симонова Н.П. |
| 9 | Областная «Лыжня России» | Областной | Участие (команда 20 человек) руководитель Хромых И.К. |
| 10 | Спортивный праздник в выходной день «Зимушка любимая» | Школьный | Метельская В.И. |
| 11 | Муниципальные соревнования по стритболу | Муниципальный | 2 место (команда юношей) руководитель Хромых И.К.  3 место (команда девушек) руководитель Хромых И.К. |
| 12 | Муниципальный этап конкурса «Живая классика» | Муниципальный | Участие – руководители Стрельникова С.Б., Лысова Е.В. |
| 13 | Фестиваль «Калужская школьная весна» | Муниципальный | Метельская В.И., Хромых И.К. |
| 14 | Проект детских инициатив «Историко-краеведческая экспозиция» | Областной | Победители  Авдонина Л.В., Сысоева Е.К. |
| 15 | Муниципальные соревнования по волейболу | Муниципальный | 4 место – команда девушек (руководитель Хромых И.К.)  4 место – команда юношей (Хромых И.К.) |
| 16 | Областной заочный этап Всероссийского конкурса семейных фотографий программы «Мы твои друзья» | Областной | Участие – Бабин Константин (руководитель Метельская В.И.) |
| 17 | Районный фотоконкурс «Читаю я, читает вся моя семья» | Районный | Грамота за креативность – семья Усачевых (руководитель Алексюнина Е.В.)  Грамота за креативность – семья Ионовых (руководитель Метельская В.И.)  Участие (руководители Хромых И.К., Агафонова В.Д., Кирданова Л.А, Ильясова Т.В.) |
| 18 | Областной конкурс методических разработок «Разговор о правильном питании» | Областной | Призер – Ильясова Т.В. |
| 19 | Областной конкурс «Семейных династий» | Областной | Лауреат – Ильясова Т.В. |
| 20 | Поездка музей мусора «Му-Му» | Поездка | Организация поездки  Метельская В.И. |
| 21 | Областные соревнования «Юный пожарный» | Областной | 1 место – за стенгазету, 8 место –команда (руководители Авдонин А.А., Авдонина Л.В., Хромых И.К.) |
| 22 | Муниципальные соревнования по легкой атлетике | Муниципальный | 2 место – команда (руководитель Хромых И.К.)  3 место – Баран Алексей (руководитель Хромых И.К.) |
| 23 | Муниципальные соревнования по ГТО | Муниципальный | 2 место – Ковалева Даша (руководитель Хромых И.К.)  2 место – Синяускайте Алина (руководитель Хромых И.К.)  3 место- команда (руководитель Хромых И.К.) |
| 24 | Межрегиональный фестиваль – конкурс «Золотые крупинки» | Межрегиональный | 1 место – Ковалева Даша (руководитель Лысова Е.В.)  1 место – Алексюнина Ксения (руководитель Алексюнина Е.В. Хромых И.К.),  1 место – Авдонин Андрей (Авдонина Л.В.)  Участие  Метельская В.И. Агафонова В.Д. |
| 25 | Поездка г. Москва музей «Патриот» | Поездка | Организация поездки  Хромых И.К.,  Мальцев В.А. |
| 26 | Организация спортивного праздника в летний период «День физкультурника» | Школьный | Организация спортивного мероприятия  Хромых И.К.  Алексюнина Е.В. |
| 27 | Организация спортивного праздника на выходных «Пиратская тусовка» | Школьный | Организация спортивного мероприятия  Метельская В.И. |
| 28 | Всероссийский конкурс сочинений | Всероссийский | Участие  Симонова Н.П. |
| 29 | Областной конкурс «Вместе против коррупции» | Областной | Участие  Алексюнина Е.В. |
| 30 | Муниципальная интеллектуальная игра «Вместе ярче» | Муниципальный | 1 место  Хромых И.К.  Стрельникова С.Б. |
| 31 | Поездка в музей Жуково –Стрелковка | Поездка | Хромых И.К.  Мальцев В.А.  Алексюнина Е.В. |
| 32 | Проведение Урока Цифры | Школьный | Ильясова Т.В.  Алексюнина Е.В.  Метельская В.И.  Агафонова В.Д. Хромых И.К.  Сальникова Г.И. |
| 33 | Областной конкурс «Вместе ярче» | Областной | Участие  Метельская В.И.  Авдонина Л.В. |
| 34 | Организация экскурсий (Тарусский многопрофильный колледж, ИКИ, пожарная часть, МЧС спасатели на воде, редакция газеты) | Экскурсия | Организация экскурсий  Хромых И.К.  Мальцев В.А. |
| 35 | Экскурсия на фабрику Фруже | Экскурсия | Организация поездки  Метельская В.И.  Симонова Н.П. |
| 36 | Муниципальные соревнования по шашкам | Районные | Участие  Хромых И.К. |
| 37 | Экскурсия в краеведческий музей Бабочки | Экскурсия | Организация экскурсии  Метельская В.И. |
| 38 | Районные соревнования по мини футболу | Районные | 2 место – команда юношей  Хромых И.К. |
| 39 | Районная олимпиада по физической культуре | Районные | 2 место  Синяскайте Алина (руководитель Хромых И.К.)  3 место  Ковалева Даша (руководитель Хромых И.К.)  3 место  Дмитриева Ксения (руководитель Хромых И.К.) |
| 40 | Районная олимпиада по немецкому языку | Районные | 3 место – Иващенко Максим (руководитель Авдонина Л.В.) |
| 41 | Районный конкурс «Дорога глазами детей» | Районные | Участие  Метельская В.И. |
| 42 | Региональный этап Всероссийского природоохранного социально-образовательного проекта  «Эколята – Молодые защитники природы» | Областные | Участие  Авдонина Л.В. |
| 43 | Областной конкурс на лучшую новогоднюю  патриотическую ёлочную игрушку | Областной | 2 место – Суплатов Тимофей (руководитель  Агафонова В.Д.) |
| 44 | Областной конкурс творческих работ «Мой проект социальной рекламы»  на тему «Край, в котором я живу» | Областной | Результаты еще не известны  Авдонина Л.В. |
| 45 | Муниципальный этап областного конкурса хоров. Музыкальный калейдоскоп (младшая группа 7-10 лет) | Районный | Участие  Метельская В.И. |
| 46 | Муниципальная олимпиада по ПДД | Районный | 3 место – команда 5-6 класса (руководитель Хромых И.К.)  3 место – Ковалева Даша (руководитель Хромых И.К.) |
| 47 | Районная викторина «В деле знатоки» интеллектуальная игра | Районный | 3 место – Хромых И.К. |
| 48 | Муниципальный конкурс «Елочка ГАИ» | Районный | 1 место – Авдонин Андрей (руководитель Симонова Н.П., Авдонина Л.В.)  2 место – Кательникова Василиса (руководитель Ильясова Т.В.) |
| № | Название | Уровень мероприятия | Место, руководитель |
| 1 | Муниципальный конкурс «Вместе ярче» | Муниципальный | 3 место *Руководитель Балаш Галина Ивановна*  2 место *Руководитель Алексюнина Елена Владимировна/Ильясова Татьяна Валерьевна*  1 место *Руководитель Авдонина Любовь Валентиновна/ Метельская Вера Ивановна* |
| 2 | Муниципальный этап конкурса по ПДД «Безопасное колесо» | Муниципальный | Участие  *Руководитель Хромых Ирина Константиновна* |
| 3 | Муниципальный фестиваль творчества «Цветная осень», посвященный С.Я. Маршаку | Муниципальный | Грамота за лучшую хореографию  *Руководитель Агафонова Валентина Дмитриевна, Алексюнина Елена Владимировна, Ильясова Татьяна Валерьевна* |
| 4 | Муниципальный этап олимпиады по биологии | Муниципальный | 2 место *Руководитель Авдонина Татьяна Викторовна*  3 место *руководитель Авдонина Татьяна Викторовна* |
| 5 | Муниципальный этап олимпиады по пожарной безопасности | Муниципальный | 2 место- *РуководительХромых Ирина Константиновна*  2 место *руководитель Сальникова Галина Ивановна* |
| 6 | Всероссийский экологический форум «Зеленая планета 2022» | Всероссийский | Диплом Лауреата *руководитель Хромых Ирина Константиновна* |
| 7 | Муниципальная акция поделок и открыток, посвященная Дню отца | Муниципальный | Грамота за участие *руководители Алексюнина Елена Владимировна, Сальникова Галина Ивановна, Агафонова Валентина Дмитриевна, Ильясова Татьяна Валерьевна , Метельская Вера Ивановна.* |
| 8 | Муниципальные соревнования школьная лига по шашкам | Муниципальный | Участие  *Руководитель Хромых Ирина Константиновна* |
| 9 | Муниципальный этап конкурса «Дорога глазами детей» | Муниципальный | *Результаты еще не известны*  Конкурс видеороликов  *Руководитель Хромых Ирина Константиновна, Метельская Вера Ивановна, Авдонина Любовь Валентиновна*  Конкурс рисунков и поделок  *Алексюнина Елена Владимировна, Ильясова Татьяна Валерьевна, Агафонова Валентина Дмитриевна* |
| 10 | Муниципальный этап конкурса рисунков «Краски осени» | Муниципальный | *Результаты еще не известны*  *Руководитель Авдонина Любовь Валентиновна, Авдонина Татьяна Викторовна,*  *Хромых Ирина Константиновна, Сальникова Галина Ивановна, Метельская Вера Ивановна, Ильясова Татьяна Валерьевна, Алексюнина Елена Владимировна* |
| 11 | Всероссийский конкурс рисунков «Россия и спорт» | Всероссийский | *Результаты еще не известны*  *Руководитель Авдонина Любовь Валентиновна* |
| 12 | Муниципальный конкурс организаций по Профилактике правонарушений | Муниципальный | *Результаты еще не известны*  *Руководитель*  *Хромых Ирина Константиновна, Авдонина Любовь Валентиновна, Сальникова Галина Ивановна* |

**IV. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА**

Организация учебного процесса в Школе регламентируется режимом занятий, учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием занятий, локальными нормативными актами Школы.

Начало учебного года – 1 сентября, окончание – 24 мая.

Продолжительность учебного года: 1-е классы – 33 недели, 2–8-е классы – 34 недели, 9-е и 11-е классы – по окончании ГИА.

Продолжительность уроков – 40 минут.

Образовательная деятельность в Школе осуществляется по пятидневной учебной неделе для 1- 11-х классов. Занятия проводятся в одну смену.

**Таблица 4. Режим образовательной деятельности**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Классы** | **Количество смен** | **Продолжительность урока (минут)** | **Количество учебных дней в неделю** | **Количество учебных недель в году** |
| 1 | 1 | Ступенчатый режим:   * 35 минут (сентябрь–декабрь); * 40 минут (январь–май) | 5 | 33 |
| 2–11 | 1 | 40 | 5 | 34 |

Начало учебных занятий: 08. 30. - 1 смена, 13.00. – 2 смена

**V. СОДЕРЖАНИЕ И КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Проведен анализ успеваемости и качества знаний по итогам 2023/24 учебного года. Статистические данные свидетельствуют об освоении обучающимися основных образовательных программ на среднем уровне.

**Статистика показателей за 2023/24 год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Параметры статистики** | **2023/24 учебный год** |
| 1 | Количество детей, обучавшихся на конец учебного года: | 124 |
| – начальная школа | 64 |
| – основная школа | 59 |
| – средняя школа | 1 |
| 2 | Количество обучающихся, оставленных на повторное обучение: | 1 |
| – начальная школа | 0 |
| – основная школа | 0 |
| – средняя школа | 0 |
| 3 | Не получили аттестата: | 3 |
| – об основном общем образовании | 3 |
| – о среднем общем образовании | 0 |
| 4 | Окончили Школу с аттестатом особого образца: | 0 |
| – в основной школе | 0 |
| – в средней школе | 0 |

Приведенная статистика показывает, что положительная динамика успешного освоения основных образовательных программ еще не на должном уровне, при этом стабильно растет количество обучающихся Школы.

**Достижения**

**в освоении учащимися государственных и образовательных стандартов и учебных программ в 2023 – 2024 учебном году**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Образовательная ступень | Кол-во уч-ся | %  успев. | %  качества | На  «5» | На  «4»  и  «5» | На «2» |
| 1 класс | 15 | - | - | - | - | - |
| Начальная  (2 – 4 классы) | 49 | 96% | 41% | 4 | 16 | 2 |
| Основная | 59 | 77% | 25% | 2 | 13 | 14 |
| Средняя | 1 | 100% | 100% | 0 | 1 | 0 |
| Всего | 124 | 91% | 55% | 6 | 30 | 16 |

Если сравнить результаты освоения обучающимися **программы начального общего** образования по показателю «успеваемость» в 2024 году с результатами освоения учащимися программы начального общего образования по показателю «успеваемость» в 2023 году, то можно отметить, что процент учащихся, окончивших на «4» и «5», немного уменьшился.

Анализ данных по **программам основного звена**, представленных в таблице, показывает, что в 2024 году процент учащихся, окончивших на «4» и «5», также уменьшился.

Результаты освоения учащимися программы среднего общего образования по показателю «успеваемость» в 2024 учебном году на хорошем уровне.

**Вывод**: Снижение успеваемости в школе большей частью связано с ведением учебного процесса не по месту жительства детей, а также со второй сменой. Режим обучения детей кардинально поменялся, что привело к полученным результатам.

**ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ**

**Результаты ГИА-2024**

В 2024 году ГИА прошла в обычном формате в соответствии с порядками ГИА-9. Девятиклассники сдавали ОГЭ по русскому языку и математике, а также по двум предметам на выбор: география и обществознание.

**Общая численность выпускников 2023/24 учебного года**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **9-е классы** |
| Общее количество выпускников | 10 |
| Количество обучающихся на семейном образовании | 2 |
| Количество обучающихся с ОВЗ | 0 |
| Количество обучающихся, получивших «зачет» за итоговое собеседование/сочинение | 10 |
| Количество обучающихся, не допущенных к ГИА | 4 |
| Количество обучающихся, проходивших процедуру ГИА | 6 |
| Количество обучающихся, сдававших ГИА в форме промежуточной аттестации | 0 |
| Количество обучающихся, получивших аттестат | 5 |

**ГИА в 9 классе**

В 2023/24 учебном году одним из условий допуска обучающихся 9-х классов к ГИА было получение «зачета» за итоговое собеседование. Испытание прошло в МБОУ ЛСОШ в очном формате. В итоговом собеседовании приняли участие 8 обучающихся (100%), все участники получили «зачет».

В 2024 году 6 девятиклассников сдавали ГИА в форме ОГЭ. Один ученик не справился с заданиями по математике. Он перешел на семейное обучение. Обучающиеся сдали ОГЭ по основным предметам – русскому языку и математике на среднем уровне. Успеваемость по математике и русскому языку за последние три года не изменилась.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Класс | Предмет | Кол-во уч-ся, допущенных к ГИА | На «5» | На «4» | На «3» | На «2» | Пересдали «2» | % успеваемости | Коэффи-  циент качества | Средний балл |
| 9 | Русский язык | 6 | 0 | 2 | 2 | 2 | 1 | 33 | 25 | 3 |
| Математика | 6 | 0 | 2 | 4 | 0 | 0 | 100 | 25 | 3 |
| География | 6 | 1 | 5 | 0 | 0 | 0 | 100 | 100 | 4 |
| Обществознание | 6 | 1 | 2 | 3 | 0 | 0 | 100 | 50 | 3 |

**Результаты ВПР**

ВПР-2024, проведенные в 2024 году, показали средние результаты по сравнению с итоговой отметкой за год по всем предметам во всех классах.

Причины несоответствия результатов ВПР и отметок:

* отсутствие дифференцированной работы с обучающимися в связи ограниченным временем для повторения материала.
* недостаточный уровень сформированности навыков самоконтроля, включая навыки внимательного прочтения текста задания, предварительной оценки правильности полученного ответа и его проверки.

**ВОСТРЕБОВАННОСТЬ ВЫПУСКНИКОВ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Год выпуска** | **Основная школа** | | | | **Средняя школа** | | | | |
| **Всего** | **Перешли в 10-й класс Школы** | **Перешли в 10-й класс другой ОО** | **Поступили в профессиональную ОО** | **Всего** | **Поступили в вузы** | **Поступили в профессиональную ОО** | **Устроились на работу** | **Пошли на срочную службу по призыву** |
| **2021** | 11 | 3 | 0 | 8 | 2 | 0 | 2 | 0 | 0 |
| **2022** | 10 | 0 | 0 | 10 | 3 | 3 | 0 | 0 | 0 |
| **2023** | 10 | 1 | 0 | 9 | 3 | 0 | 3 | 0 | 0 |
| **2024** | 5 | 3 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**VII. ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ**

Деятельность по оценке качества образования в МКОУ ЛСОШ в 2024 году организовывалась на основании Положения о внутренней системе оценки качества образования (ВСОКО) и в соответствии с Планами ВСОКО на 2023/24 учебный год.

Внутренняя система оценки качества образования Школы ориентирована на решение следующих задач:

* систематическое отслеживание и анализ состояния системы образования в образовательной организации для принятия обоснованных и своевременных управленческих решений, направленных на повышение качества образовательной деятельности и достижение планируемых результатов;
* максимальное устранение эффекта неполноты и неточности информации о качестве образования как на этапе планирования достижения образовательных результатов, так и на этапе оценки эффективности образовательной деятельности по достижению соответствующего качества образования.

Основными направлениями и целями оценочной деятельности в МКОУ ЛСОШ являются:

* оценка образовательных достижений обучающихся на различных этапах обучения как основа их промежуточной и итоговой аттестации, а также основа процедур внутреннего мониторинга образовательной организации, мониторинговых исследований муниципального, регионального и федерального уровней;
* оценка результатов деятельности педагогических кадров как основа аттестационных процедур;
* оценка результатов деятельности образовательной организации как основа аккредитационных процедур.

Объектами процедуры оценки качества образовательных результатов обучающихся являются:

* личностные результаты;
* метапредметные результаты;
* предметные результаты;
* участие и результативность в школьных, областных и других предметных олимпиадах, конкурсах, соревнованиях;
* анализ результатов дальнейшего трудоустройства выпускников.

Основными процедурами оценки образовательных достижений обучающихся являются: стартовая и входная диагностики, текущая и тематическая оценка, портфолио, внутришкольный мониторинг образовательных достижений, промежуточная и итоговая аттестацию обучающихся.Содержание процедуры оценки качества условий образовательной деятельности включает в себя:

* исследование удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством образовательного процесса и качеством условий;
* программно-информационное обеспечение, наличие школьного сайта, регулярное пополнение и эффективность его использования в учебном процессе;
* оснащенность учебных кабинетов современным оборудованием, средствами обучения и мебелью;
* обеспеченность методической и учебной литературой;
* диагностику уровня тревожности обучающихся 1-х 5-х и 10-х классов в период адаптации;
* оценку количества обучающихся на всех уровнях образования и сохранения контингента обучающихся;
* оценку кадровых условий реализации образовательной программы (аттестация педагогов, готовность к повышению педагогического мастерства, знание и использование современных методик и технологий, подготовка и участие в качестве экспертов ЕГЭ, ОГЭ, аттестационных комиссий, жюри, участие в профессиональных конкурсах);
* использование социальной сферы района.

Основными методами оценки качества условий образовательной деятельности являются экспертиза, мониторинг, анализ и анкетирование.

**Исследование удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством образовательного процесса и качеством условий**

С целью определения степени удовлетворенности родителей (законных представителей) обучающихся качеством предоставления образовательных услуг и выявления проблем, влияющих на качество предоставления образовательных услуг Школой, был организован опрос, в котором принял участие 61 респондент (83% от общего числа родителей 1–10-х классов).

Метод исследования: анкетный опрос. Сроки проведения анкетирования: ноябрь 2024 года.

**Результаты исследования представлены ниже:**

1. Качество образовательного процесса – 85%.
2. Условия и оснащенность ОО – 68 %.
3. Психологический комфорт в ОО – 82 %.
4. Деятельность администрации – 82 %.

**Общие результаты по итогам оценки уровня**

**удовлетворенности родителей представлены в гистограмме ниже.**

**КАЧЕСТВО КАДРОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ**

В целях повышения качества образовательной деятельности в Школе проводится целенаправленная кадровая политика, основная цель которой – обеспечение оптимального баланса процессов обновления и сохранения численного и качественного состава кадров в его развитии в соответствии с потребностями Школы и требованиями действующего законодательства.

Основные принципы кадровой политики направлены:

* на сохранение, укрепление и развитие кадрового потенциала;
* создание квалифицированного коллектива, способного работать в современных условиях;
* повышение уровня квалификации персонала.

На период самообследования в Школе работают 16 педагогов, из них 2 – внешних совместителя.

1. В 2024 году анализ занятий урочной и внеурочной деятельности показал, что 100% процентов педагогов школы владеют ИКТ-компетенцией.

В 2024 году педагоги прошли курсы повышения по реализации по обновленным ФГОС.

Таким образом, полученные данные свидетельствуют о росте профессиональных компетенций учителей, эффективной работе с кадрами и выбранными дополнительными профессиональными программами повышения квалификации по реализации ФГОС-2021, совершенствованию ИКТ-компетенций.

1. Анализ условий реализации программы начального общего образования и основного общего образования в части формирования функциональной грамотности обучающихся (способности решать учебные задачи и жизненные проблемные ситуации на основе сформированных предметных, метапредметных и универсальных способов деятельности), включающей овладение ключевыми компетенциями, составляющими основу готовности к успешному взаимодействию с изменяющимся миром и дальнейшему успешному образованию, показал достаточную готовность педагогических кадров.

Так, 100 процентов педагогов понимают значимость применения такого формата заданий, 80 процентов – не испытывают затруднений в подборе заданий, 20 процентов педагогов планируют применение данных заданий после прохождения соответствующего обучения. В связи с обязательным обеспечением условий формирования функциональной грамотности в план непрерывного профессионального образования педагогических кадров МКОУ ЛСОШ включены мероприятия по оценке и формированию функциональной грамотности в рамках внутриорганизационного обучения и организации обучения по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации педагогов предметных и метапредметных профессиональных объединений.

С целью внедрения ФОП в план непрерывного профессионального образования педагогических и управленческих кадров в МКОУ ЛСОШ на 2024-й год внесены мероприятия по повышению профессиональных компетенций педагогов для работы по федеральными рабочими программами.

**Анализ кадрового состава**

по квалификационным категориям

|  |  |
| --- | --- |
| № | 2024 |
| 1.Количество учителей | 15 |
| 2.Имеют высшую категорию | 7 |
| 3.Имеют первую категорию | 4 |
| Соответствие должности | 3 |
| Без категории | 1 |

**КАЧЕСТВО БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ**

**Анализ работы библиотеки МБОУ ЛСОШ**

**за 2024 учебный год**

**Техническое оснащение**

- Персональный компьютер PHILIPS с выходом в Интернет (Скорость соединения: от 128 Кбит/с.)

**-** Колонки

- принтер/ксерокс/сканер SAMSUNG-4200 SERIES

Ответственный за библиотечный фонд – Сальникова Галина Ивановна.

Образование - высшее, стаж работы на данной должности- 10лет.

**Основные направления деятельности библиотеки:**

* + Содействие учебно-воспитательному процессу всеми формами и методами библиотечного и информационно-библиографического обслуживания; самообразованию учащихся и их социализации.
  + Привлечение читателей в библиотеку; нравственное, патриотическое, экологическое и эстетическое воспитание учащихся посредством книги, воспитание информационной культуры и библиотечно – библиографической грамотности пользователей библиотеки.
  + Расширение ассортимента библиотечно – информационных услуг, повышение их качества на основе использования новых информационных технологий.

1. ***Основные показатели*:**

1. Количество обучающихся в школе в 2021-2022 учебном году:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Всего** | **1кл** | **2кл** | **3 кл** | **4 кл** | **5 кл** | **6 кл** | **7 кл** | **8 кл** | **9 кл** | **10 кл** | **11кл** |
| 124 | 15 | 19 | 17 | 13 | 13 | 16 | 10 | 12 | 8 | 1 | 0 |

2. Количество педагогических работников в школе 15 чел.

3. ***Число читателей*** – 137 чел.

**Объем библиотечного фонда в 2023-2024 уч. году:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Всего библиотечный фонд** | **Кол-во учебно – метод. литературы** | **Кол-во художественной литературы** | **Кол-во учебников** | **Кол-во учебных пособий** | **Кол- выписываемой периодической литературы** |
| 7986 | 1967 | 2789 | 2955 | 275 | 0 |

**Формирование и использование библиотечного фонда**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Число зарегистрированных пользователей – всего, человек | Число абонентов | | Выдано учебников | Выдано худ литературы |
| Численность индивидуальных абонентов, человек | Число коллективных абонентов, единиц |
|  | 137 | 137 | - | 2 232 | 340 экз |

1. ***Работа с фондом****.*

Фонд библиотеки делится на основной и учебный. Количество поступающей литературы увеличилось за счёт учебного фонда.

В течение года осуществлялась:

- текущая работа с фондом (приём, обработка, учёт, организация, расстановка,);

- приём и выдача учебной и художественной литературы пользователям библиотеки;

* работа по ремонту и сохранности основного и учебного фонда;
* оформление подписки на периодические издания, контроль доставки и учёт, подшивка газет;
* составление и оформление совместно с учителями заказа на учебники;
* проведено три рейда по проверке состояния учебников (октябрь, декабрь, апрель);

***I V. Работа с читателями.***

     Работа с читателями проводилась в течение всего учебного года согласно плана работы библиотеки.

**Индивидуальная работа:**

1. Изучение интересов и особенностей чтения учащихся гимназии. Анализ читательских формуляров.

2.Обслуживание учащихся на абонементе и в читальном зале.

3. Беседы с учащимися при записи в библиотеку о правилах пользования библиотекой.

4. Рекомендательные беседы при выборе книг.

5. Беседы о прочитанных книгах при возврате книг.

**Работа с родителями**

 Предоставление родителям информации о поступлениях новой литературы и учебниках (составление библиографического списка учебных пособий, необходимых школьникам к началу учебного года).

**Работа с педагогическим коллективом**

Информирование учителей о новой учебной и учебно-методической литературе на педагогических советах

Совместная работа с учителями - предметниками, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий к новому учебному году.

Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Подбор материалов к предметным неделям, классным и внеклассным мероприятиям.

**Массовая работа с читателями.**

В 2023-2024 году велась воспитательная работа с читателями по разным направлениям:

- Воспитание здорового образа жизни

- Подбор материалов на тему «Искусство быть здоровым».

- Нравственное воспитание – обзор детских журналов и газет.

- Патриотическое воспитание.

- Организация школьного этапа конкурса «Живая классика»

- Проводился обзор книг военно-патриотической тематики.

**3 . Информационная работа.**

В настоящее время, когда в библиотеку пришли новые информационные технологии и, появился доступ к Интернету, библиотека становится информационным центром, местом, где пользователи могут получить самую разнообразную информацию.

Возможности библиотеки помогают решению традиционных задач, для выполнения которых была проведена следующая работа:

1. Сопровождение учебно-воспитательного процесса информационным обеспечением педагогических работников.

2. Сопровождение учебно-воспитательного процесса информационным обслуживанием учащихся.

**МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА**

**В настоящее время Школа не имеет своего здания, оно снесено по причине строительства нового здания. В 2024 году МБОУ ЛСОШ проводила образовательный процесс на базе ТСОШ №1 города Тарусы на основе договора безвозмездного пользования.**

**СТАТИСТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ**

**РЕЗУЛЬТАТЫ АНАЛИЗА ПОКАЗАТЕЛЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ**

**Декабрь 2024**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Показатель** | **Методика расчета** | **Расчет показателя** |
|  | **Качество обучения** | | |
| **1.4** | Доля учащихся 9-х классов, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием от общего количества выпускников | Численность учащихся 9-х классов, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием в отчетном учебном году / общую численность учащихся 9-х классов, получивших аттестаты об основном общем образовании x 100% | 0 |
| **1.5** | Доля учащихся 9-х классов, показавших результаты выше среднего балла по муниципалитету на ОГЭ  по математике  *Средний балл ОГЭ по математике по МО – «3,5»* | Численность учащихся 9-х классов, показавших результаты  выше среднего балла по муниципалитету на ОГЭ по математике в отчетном учебном году / численность учащихся 9-х классов, сдававших ОГЭ по математике в отчетном учебном году (по пятибалльной шкале) x 100% | 3/6\*100%=50% |
| **1.6** | Доля учащихся 9-х классов, показавших результаты выше среднего балла по муниципалитету на ОГЭ  по русскому языку  *Средний балл ОГЭ по русскому по МО- «3»* | Численность учащихся 9-х классов, показавших результаты  выше среднего балла по муниципалитету на ОГЭ по русскому языку в отчетном учебном году / численность учащихся 9-х классов, сдававших ОГЭ по русскому языку в отчетном учебном году (по пятибалльной шкале) x 100% | 2/6\*100%=33% |
| **1.7** | Доля учащихся 9-х классов, получивших на государственной итоговой аттестации не менее 8  баллов по сумме результатов двух экзаменов в форме ОГЭ | Численность учащихся 9-х классов, получивших на государственной итоговой аттестации не менее 8 баллов по  сумме результатов двух экзаменов в форме ОГЭ в отчетном учебном году / (численность учащихся 9-х классов в отчетном учебном году по состоянию на май отчетного учебного года – численность учащихся 9-х классов, в отчетном учебном году сдавших ОГЭ x 100% | 2/6\*100%=33% |
| **1.8** | Доля учащихся 11-х классов, награжденных медалью «За особые успехи в учении» | Численность учащихся 11-х классов, награжденных медалью «За особые успехи в учении» / численность учащихся 11-х классов в отчетном учебном году по состоянию на май отчетного учебного года x 100% | 0  (11 класс отсутствовал в 2023-2024 учебном году) |
| **1.9** | Доля учащихся 11-х классов, показавших результаты выше среднего балла по региону на ЕГЭ по математике профильного уровня  *Средний балл ЕГЭ по математике профильного уровня по региону – «67,1»* | Численность учащихся 11-х классов, показавших результаты выше среднего балла по региону на ЕГЭ по математике профильного уровня в отчетном учебном году / численность учащихся 11-х классов, сдававших ЕГЭ по математике профильного уровня в отчетном учебном году x 100% | 0 |
| **1.10** | Доля учащихся 11-х классов, показавших результаты  выше среднего балла по региону на ЕГЭ по русскому языку  *Средний балл ЕГЭ по русскому языку по региону – «65,6»* | Численность учащихся 11-х классов, показавших результаты  выше среднего балла по региону на ЕГЭ по русскому языку в  отчетном учебном году / численность учащихся 11-х классов, сдававших ЕГЭ по русскому языку в отчетном учебном году  x 100% | 0 |
| **1.11** | Доля учащихся 11-х классов, достигших высоких результатов на ЕГЭ по математике профильного уровня (не менее 50 баллов) | Численность учащихся 11-х классов, достигших высоких результатов на ЕГЭ по математике профильного уровня (не менее 50 баллов) / численность учащихся 11-х классов, сдававших ЕГЭ по математике профильного уровня в отчетном учебном году  x 100% | 0 |
| **1.12** | Доли учащихся 11-х классов, достигших  высоких результатов на ЕГЭ по русскому языку (не менее 70 баллов) | Численность учащихся 11-х классов, достигших высоких результатов на ЕГЭ по русскому языку (не менее 70 баллов) / численность учащихся 11-х классов, сдававших ЕГЭ по русскому языку в отчетном учебном году x 100% | 0 |
|  | **Уровень социализации** | |  |
| **3.4** | Количество учащихся 9-х классов, не получивших аттестат об основном общем образовании | Численность учащихся 9-х классов, не получивших аттестат  об основном общем образовании – 0,5 б за каждого учащегося 9-х классов по состоянию на декабрь отчетного учебного года | 3 |
| **3.8** | Количество учащихся 11-х классов, не получивших  аттестат о среднем общем образовании в отчетном  учебном году (без учета не допущенных  государственной итоговой аттестации) | Количество учащихся 11-х классов, не получивших аттестат о среднем общем образовании в отчетном учебном году (без учета не допущенных к государственной итоговой аттестации) по состоянию на декабрь отчетного учебного года | 0  (11 класс отсутствовал в 2023-2024 учебном году) |
| **3.10** | Доля обучающихся старше 14 лет временно  трудоустроенных во время школьных каникул | Доля обучающихся старше 14 лет временно трудоустроенных  во время школьных каникул / общая численность  обучающихся образовательной организации старше 14 лет по состоянию на декабрь отчетного учебного года х 100% | 5/7x100%=71% |
|  | **Характеристика реализуемых программ** | | |
| **4.6** | Доля учащихся на уровне среднего общего образования, защитивших индивидуальные проекты или исследовательские работы в рамках промежуточной аттестации | Численность учащихся на уровне среднего общего образования,  защитивших индивидуальные проекты или исследовательские  работы в рамках промежуточной аттестации в отчетном учебном году / общая численность учащихся по состоянию на май отчетного учебного года x 100% | 1/1x100%=100%  (На уровне среднего звена в МКОУ ЛСОШ в 2023-2024 году был только один ученик в 10 классе) |
|  | **Показатели, характеризующие создание условий для сохранения и укрепления здоровья** | | |
| **5.1** | Доля учащихся, охваченных летним оздоровительным отдыхом, организуемого общеобразовательной  организацией | Численность учащихся, охваченных летним оздоровительным отдыхом, организуемого общеобразовательной организацией в отчетном учебном году / общая численность учащихся по состоянию на декабрь отчетного учебного года x 100% | 0 |
|  | **Показатели, характеризующие создание комфортных условий для участников образовательного процесса** | | |
| **6.2** | Подготовка образовательного учреждения к новому учебному году | Принято за исключением замечаний, требующих большого финансирования |  |
| **6.3** | Привлечение внебюджетных средств общеобразовательной организацией за отчетный период | Внебюджетные средства общеобразовательной организации, привлеченные за отчетный период |  |
|  | **Показатели, характеризующие развитие профессионального потенциала членов педагогического коллектива** | | |
| **7.3** | Доля педагогов, представивших свой профессиональный опыт на конкурсах профессионального мастерства за последний учебный год (областной и федеральный уровни) | Количество педагогов, представивших свой профессиональный опыт на конкурсах профессионального мастерства за последний учебный год (областной и федеральный уровни) / общая численности педагогических работников образовательной организации по состоянию на май отчетного учебного года x 100% | 1/16x100%=6%  Алексюнина Е.В., учитель начальных классов - Научно-практическая конференция советников, (областной уровень) |
| **7.4** | Доля работников образовательных организаций, имеющих ученую степень, почетное звание Российской Федерации «Народный учитель Российской Федерации», «Заслуженный учитель Российской Федерации», нагрудный знак «Почетный работник общего образования Российской Федерации», значок «Отличник народного просвещения», другие почетные звания и государственные награды Российской Федерации | Численность работников образовательной организации, имеющих ученую степень, почетное звание Российской Федерации «Народный учитель Российской Федерации», «Заслуженный учитель Российской Федерации», нагрудный знак «Почетный работник общего образования Российской Федерации», значок «Отличник народного просвещения», другие почетные звания и государственные награды Российской Федерации / общая численности работников образовательной организации по состоянию на май отчетного учебного года x 100% | 0 |
|  | **Повышение открытости образовательного учреждения** | | |
| **8.1** | Деятельность сайта, размещение информации | Количество публикаций новостных материалов на сайте образовательной организации / 38 недель х 100% | 190/38x=500% |

Анализ показателей указывает на то, что в Школе созданы условия для реализации ФГОС-2021: разработаны ООП НОО и ООО, учителя прошли обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации по тематике ФГОС -2021. Результаты реализации ООП НОО и ООО по ФГОС-2021 показывают, что Школа успешно реализовала мероприятия по внедрению ФГОС-2021.

Школа укомплектована достаточным количеством педагогических работников, которые имеют профессиональную квалификацию и регулярно ее повышают, что позволяет обеспечивать стабильные результаты образовательных достижений обучающихся. Педагоги Школы на хорошем уровне владеют ИКТ-компетенций.

Результаты ВПР показали среднее качество подготовки обучающихся Школы. Это объясняется стесненными условиями обучения во вторую смену в другой школе.

Школа в будущем (при условии перехода в новую школу)) будет иметь достаточную инфраструктуру в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 и СанПиН 1.2.3685-21 и позволит реализовывать образовательные программы в полном объеме в соответствии с ФГОС по уровням общего образования.

***В работе с учащимися школа руководствуется Законом РФ «Об образовании», Уставом школы, внутренними приказами, в которых определен круг регулируемых вопросов о правах и обязанностях участников образовательного процесса.***