

Утверждено –
директор школы
С.Б. Стрельникова
«01» сентября 2022 года
№ОРОУ -5

Я читаю, ты читаешь – мы читаем!

Проект

**повышения мотивации обучающихся
к чтению
на основе ресурсов школьной библиотеки
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа» с. Лопатино
Тарусского района Калужской области**



Принято
на совете школы
30.08.2022 г.
Протокол № 1

Начало реализации: 2022 – 2023 учебный год

Структура проекта

1. Введение

- Аналитическое обоснование проекта
- Функции школьной библиотеки
- Основное содержание проекта

2. Стратегический план

- Цель проекта
- Предмет преобразования
- Участники проекта
- Задачи
- Управление и кадровое обеспечение
- Материально-техническая база
- Финансирование проекта
- Ожидаемые результаты
- Этапы реализации проекта

3. План реализации проекта

- Планирование работы
- Режим функционирования школьной библиотеки
- Мониторинг реализации проекта

Информационная карта проекта

Образовательное учреждение	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа» с. Лопатино
Директор школы	Стрельникова С.Б.
Адрес образовательного учреждения	249105 Калужская область, Тарусский район, с. Лопатино, ул. Центральная, д. 11
Название проекта	Я читаю, ты читаешь – мы читаем!
Руководитель проекта	Сальникова Галина Ивановна, школьный библиотекарь
Участники проекта	Обучающиеся школы, учителя, родители
Рабочая группа проекта	Авдониная Л.В., зам. дир. по УВР Хромых И.К., зам. дир. по ВР Стрельникова С. Б., учитель русского языка и литературы Балаш Г.И., учитель русского языка и литературы Агафонова В.Д., руководитель МО учителей начальных классов
Цель проекта	Повысить мотивацию обучающихся к чтению на основе ресурсов школьной библиотеки

*«Люди перестают мыслить,
когда перестают читать»*

Д. Дидро

1. Введение

Аналитическое обоснование проекта

В настоящее время отмечается достаточно низкий уровень параметров чтения обучающихся, их стремления приобщиться к достояниям литературного мира, даже в рамках учебного процесса. Отсутствие мотивации к чтению ведет к низкой грамотности обучающихся, а также к ограничению их мыслительной деятельности. Поэтому в условиях модернизации образования, когда государству необходимы грамотные специалисты, в нашей стране разработан ряд мероприятий по улучшению библиотечного дела в общеобразовательных учреждениях и совершенствованию практики информационно-библиотечного обслуживания учащихся, который включает весь комплекс вопросов развития школьных библиотек. Эта работа включает, помимо материальной и нематериальной мотивации специалистов школьных библиотек, решение вопросов расширения взаимодействия внутри школьного библиотечного сообщества, внедрения информационно-коммуникационных технологий в практику работы библиотек, повышения квалификации библиотечных кадров, разработки новых практик социализации детей в школьной библиотеке. Важной частью общей социализации детей является «продвижение книги в жизнь школьников», т.е. повышение мотивации обучающихся к чтению на основе ресурсов школьной библиотеки.

На первый план выходят вопросы профессионального развития специалистов, развития инновационного сознания, нового понимания и использования ИКТ, вопросы синтеза педагогических и библиотечных знаний, развития новых сервисов и образовательных услуг на базе школьной библиотеки как особой среды социализации ребенка. Реализация данного проекта позволит повысить у школьников интерес к осознанному регулярному чтению, ведущему к становлению грамотной, мыслящей личности, стремящейся к духовно-нравственному совершенствованию.

Век новых технологий требует большей гибкости от пользователей информации - визуальная грамотность, равно как и навыки управления электроникой, требуют и большего развития традиционных навыков грамотности. Кроме того, книги остаются и останутся не только и не столько источником информации, сколько предметами жизненной важности для детей во всех аспектах, потому что они обеспечивают их эмоциональной, интеллектуальной и социальной поддержкой. Книги дают ребенку:

- интеллектуальное и эмоциональное развитие;
- развитие языка;
- социальное и образовательное развитие;
- влияют на социализацию личности.

Необходимо предоставить возможность детям всеми путями развивать свое чтение и помочь сформировать любовь к книгам. Ведь это - первая ступень к грамотности и обучению на протяжении всей жизни. Необходимо помочь детям понять огромное количество приятных вещей, которые можно получить от чтения.

Становление ребенка как читателя не может проходить без активного участия школьной библиотеки и родителей в жизни ребенка с самого раннего возраста. Они должны играть роль стимулятора интереса к чтению, поскольку в наш век полноценным читателям надо успеть стать в детстве, иначе жизнь может не оставить для этого времени.

Главное отличие семейных чтений от других его видов — классного, внеклассного и домашнего, состоит в том, что родители, используя книгу, начинают по-настоящему заниматься духовным развитием своего ребенка, формированием его нравственности. Поэтому семейные чтения — это разговор родителей с детьми о нравственности, побудительным стимулом, которого является совместное прочтение произведения литературы.

Это одновременно и специфическая форма общения ребенка с автором произведения и миром его идей. Это, наконец, своеобразный монолог ребенка, в котором он размышляет над нравственным содержанием произведения литературы, учится выявлять и выражать его идею.

Создать условия для познавательной деятельности ребенка, стимулировать ее, направлять его размышления — вот главная задача школы и родителей. Для оказания помощи родителям в освоении этой роли школьной библиотеке необходимо разрабатывать специальные программы педагогической поддержки, программы детского развивающего чтения, стимулирующие взаимодействие детей и взрослых.

Постановка проблемы

Параметры чтения являются самым важным фактором, влияющим на успеваемость школьника. Поэтому возникла необходимость решения следующих проблем: снижение интереса к чтению, неумение учеников общаться, низкая культура речи, ограниченный словарный запас, снижение

интереса к приобретению знаний из дополнительных источников и неумение организовывать самостоятельную работу.

Функции школьной библиотеки

1. **Аккумулятивная** – библиотека формирует, накапливает, систематизирует и хранит библиотечно-информационные ресурсы.
2. **Сервисная** – библиотека предоставляет информацию об имеющихся библиотечно-информационных ресурсах, организует поиск и выдачу библиотечно-информационных ресурсов, обеспечивает доступ к удаленным источникам информации.
3. **Методическая** – библиотека разрабатывает учебные и методические материалы по основам информационной культуры пользователей, алгоритмы и технологии поиска информации.
4. **Учебная** – библиотека организует подготовку по основам информационной культуры для различных категорий пользователей.
5. **Воспитательная** – библиотека способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.
6. **Социальная** – библиотека содействует развитию способности пользователей к самообразованию и адаптации в современном информационном обществе.
7. **Просветительская** - библиотека приобщает учащихся к сокровищам мировой и отечественной культуры.
8. **Координирующая** – библиотека согласовывает свою деятельность со всеми подразделениями ГУО, другими библиотеками, медиатеками для более полного удовлетворения потребностей пользователей в документах и информации.

Школьная библиотека предоставляет информацию и идеи, имеющие фундаментальное значение для успешной деятельности в нашем сегодняшнем мире, который все больше строится на информации и знаниях. Школьная библиотека вооружает учащихся навыками непрерывного самообразования и формирования установки на ответственную и активную гражданскую позицию.

Основное содержание проекта

Федеральный документ Национальная образовательная инициатива «Наша новая школа» поставил перед системой образования первоочередную задачу: создать «Новую школу», цель которой – «раскрытие способностей каждого ученика, воспитание порядочного и патриотичного человека, личности, готовой к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире». Школа ставит задачу: создать условия для раскрытия творческого потенциала ребенка. Библиотека, являясь элементом образовательной среды, способна активизировать его творческий, интеллектуальный потенциал.

Предлагаемый проект имеет комплексный характер и направлен на создание ключевых механизмов решения социально-профессиональных проблем в области школьной библиотеки.

Проект ставит своей целью разработку и создание эффективной качественной инфраструктуры управленческих, информационных и технологических условий функционирования школьной библиотеки нового поколения с учетом внутришкольных и других особенностей.

Проект предполагает реализацию непрерывного цикла мероприятий по повышению мотивации обучающихся к чтению, по привлечению их обогащать и расширять свой кругозор посредством книги.

4. Стратегический план

Цель проекта

Повышать мотивацию школьников к чтению на основе использования новейших информационно-коммуникационных и педагогических технологий, новых образовательных ресурсов, обеспечивающих модернизацию школьного образования, и решать современные задачи воспитания и социализации детей.

Предмет преобразования

Процесс функционирования школьной библиотеки и система ее взаимодействия с участниками образовательного процесса.

Участники проекта

Библиотекарь, педагоги школы, обучающиеся 1-11 классов, родители.

Задачи

1. Осуществление государственной политики в сфере образования через библиотечно-информационное обслуживание пользователей, обеспечение их прав на свободное и бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, гарантированное государством.
2. Создание единого информационно-образовательного пространства ОУ; организация комплексного библиотечно-информационного обслуживания всех категорий пользователей, обеспечение их свободного и безопасного доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям в контексте информационного, культурного и языкового разнообразия.
3. Воспитание гражданского самосознания, помощь в социализации обучающихся, развитии их творческих способностей.

4. Организация систематического чтения обучающихся с учетом их культурных и языковых особенностей.
5. Организация досуга, связанного с чтением и межличностного общения в условиях библиотеки с учетом интересов, потребностей, возрастных психофизических, национальных особенностей обучающихся для развития межкультурного диалога и адаптации представителей культурных языковых групп в поликультурном обществе.
6. Совершенствование номенклатуры предоставляемых библиотекой услуг в аспекте культурного и языкового разнообразия на основе внедрения новых информационных технологий, компьютеризации библиотечно-информационных процессов, организация комфортной библиотечной среды, воспитания информационной культуры учителей и обучающихся.

Управление и кадровое обеспечение

Управление школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом школы.

Непосредственное управление школой осуществляет директор.

Школьная библиотека работает по индивидуальному штатному расписанию.

Функциональное обеспечение работы участников реализации проекта

1. Функции директора:

- организация контроля по выполнению проекта участниками образовательного процесса.

2. Функции заместителей директора школы:

- руководство процессом реализации проекта;
- координация действий учителей, работающих над выполнением проекта.

3. Функции учителей-предметников:

- выявление уровня параметров чтения обучающихся и широты их кругозора;
- корректировка тематических планов с учетом проблемы мотивации к чтению;
- организация работы по привлечению детей к чтению;
- подготовка обучающихся к предметным олимпиадам, конкурсам, викторинам, конференциям различного уровня
- консультирование родителей по теме чтения.

4. Функции классных руководителей:

- выявление уровня параметров чтения обучающихся и широты их кругозора;
- планирование воспитательной работы с учетом данной проблематики;
- взаимодействие с библиотекарем школы, с учителями-предметниками и педагогами дополнительного образования школы.

5. Функции социального педагога школы:

- индивидуальная работа с детьми, испытывающими трудности в технике чтения и выборе литературы для чтения,
- индивидуальная работа с родителями;
- взаимодействие с учителями-предметниками и классными руководителями по привлечению детей к миру литературы.

6. Совместные действия педагогов и обучающихся:

- определение ведущих и текущих задач
- поиск путей их решения
- осуществление и аргументирование выбора
- сравнение полученного с требуемым
- корректировка деятельности с учетом промежуточных результатов
- оценка процесса и результатов проектирования

7. Сотрудничество между учителями и школьным библиотекарем

Сотрудничество учителей с библиотекарями направлено на то, чтобы:

- развивать и обучать школьников, оценивать их успеваемость по всем предметам учебного плана;
- развивать и оценивать информационные навыки и информационные знания учащихся;
- разрабатывать планы уроков;
- готовить и проводить специальные проектные задания, выполняемые в расширенной среде обучения, которая включает библиотеку;
- готовить и проводить программы пропаганды чтения и культурные мероприятия;
- внедрять в учебную программу информационные технологии;
- доносить до родителей значение школьной библиотеки.

Материально-техническая база

Библиотечный фонд

- Фонд учебной литературы – 1940 экземпляров
- Фонд художественной литературы - 2770 экземпляров
- Фонд методической и справочной литературы – 1969 экземпляров

Техническое оснащение

- Персональный компьютер PHILIPS с выходом в Интернет (Скорость соединения: от 128 Кбит/с.)
- Колонки
- принтер/ксерокс/сканер SAMSUNG-4200 SERIES

Финансирование проекта

Объем финансирования проекта предполагается за счет бюджетных средств образовательных учреждений, а также за счет использования собственных ресурсов: учебных планов, тарификации, штатных расписаний.

Ожидаемые результаты

В перспективе работа в данном направлении приведет к

- Повышению результативности обучения по всем предметам, будет способствовать совершенствованию оперативной памяти, формированию устойчивого внимания, повышению умственной работоспособности,
- Появлению устойчивого интереса к чтению (Увеличение группы систематически читающих школьников до 50%).
- Возрастанию интереса к чтению художественной и познавательной литературы, повышение востребованности школьной библиотеки как консультанта и информационного ресурса.

Этапы реализации проекта на учебный год

I Подготовительный – август/сентябрь

Планирование работы школьной библиотеки на учебный год.

II Практический – октябрь/май

Проведение мероприятий по всем направлениям плана работы. Мониторинг реализации проекта в течение года.

III Аналитический – июнь

Анализ результатов осуществления проекта на основе ресурсов школьной библиотеки. Корректировка плана работы на следующий год с учетом выявленных проблем, постановка новых задач.

PS. Так как данный проект является долгосрочным, этапы его реализации будут обновляться ежегодно.

3. План реализации проекта

1. Организация работы всех участников проекта строится в соответствии с планом работы школьной библиотеки:

- 1) Планирование работы классных руководителей: выявление проблемы класса по теме проекта, выбор рабочей группы в классе, составление плана работы, организация совместной работы с учителями-предметниками, организация работы с родителями обучающихся,

	год администрацией школы Осуществление контроля над выполнением сделанного заказа Приём и обработка поступивших учебников: оформление накладных, запись в КСУ, штемпелевание, оформление картотеки.	года
4.	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с проверкой учебников)	Декабрь, Апрель
5.	Списание учебного фонда с учетом ветхости и смены учебных программ	Октябрь-декабрь
6.	Изучение и анализ использования учебного фонда	В течение года
7.	Пополнение и редактирование картотеки учебной литературы	В течение года
8.	Расстановка новых изданий в фонде. Оформление накладных на учебную литературу и их своевременная передача в бухгалтерию	В течение года
9.	Ведение тетради выдачи учебников	Май, сентябрь
10.	Составить УМК на учебный год	Июнь
Работа с фондом художественной литературы		
1.	Изучение состава фонда и анализ его использования	Декабрь
2.	Своевременный прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений	Постоянно в течение года
3.	Учет библиотечного фонда	По графику инвентаризации материального отдела
4.	Формирование фонда библиотеки традиционными и нетрадиционными носителями информации	По мере комплектования
5.	Создание и ведение электронного каталога поступающей литературы	Постоянно
6.	Подведение итогов инвентаризации. Списание недостающих изданий, оформление акта замены-утери. Оформление акта о проверке библиотечного фонда в материальном отделе бухгалтерии.	Октябрь-ноябрь
7.	Выдача документов пользователям библиотеки	Постоянно
	Работа с фондом:	

	1. оформление фонда (наличие полочных, буквенных разделителей, разделителей с портретами детских писателей, индексов), эстетика оформления 2. обеспечение свободного доступа пользователей библиотеки к информации	Постоянно в течение года
	Работа по сохранности фонда: организация фонда особо ценных изданий и проведение периодических проверок сохранности обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного носителям информации в установленном порядке организация работ по мелкому ремонту и переплету изданий с привлечением библиотечного актива и ГПД составление списков должников 2 раза в учеб. году обеспечение требуемого режима систематизированного хранения и физической сохранности библиотечного фонда. Раз в месяц устраивать санитарный день систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий	Постоянно в течение года Постоянно в течение года 1 раз в месяц Постоянно в течение года
	Списание ветхой художественной литературы и литературы по моральному износу	Октябрь-декабрь
	Обеспечение работы читального зала	В течение года
	Организация обслуживания по МБА (получение литературы во временное пользование из других библиотек)	По мере необходимости
Комплектование фонда периодики		
1	Комплектование фонда периодикой в соответствии с образовательной программой школы	Октябрь

III. Справочно-библиографическая работа

№	Содержание работ	Срок исполнения
1	Создание и ведение электронного каталога нетрадиционных носителей информации	Октябрь-декабрь
2	Проведение библиотечно-библиографических занятий для учащихся начальной и средней школы с применением новых информационных технологий См. темы занятий в разделе «Библиотечно-библиографические»	В течение года

	и информационные знания – учащимся»	
3	Составлять рекомендательные списки литературы, планы чтения по заявкам учителей и обучающихся к классным часам, юбилейным детям и праздникам.	По заявкам
4	Выполнение тематических, фактических и информационных справок. Консультации у каталога и картотек. Формирование навыков независимого библиотечного пользователя как одного из условий саморазвития достоинства личности	В течение года

IV. Работа с читателями

№	Содержание работ	Срок исполнения
I		
Индивидуальная работа		
1.	Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов, технического персонала, родителей.	Постоянно
2.	Обслуживание читателей в читальном зале: учителей, учащихся.	Постоянно
3.	Рекомендательные беседы при выдаче книг	Постоянно
4.	Беседы о прочитанном	Постоянно
5.	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях, журналах, поступивших в библиотеку.	По мере поступления
6.	Провести анкетирование учащихся начальной и средней школы по теме «Твои любимые книги»	Январь-февраль
7.	Изучение и анализ читательских формуляров	В течение года
Работа с родительским комитетом школы		
1.	Составление списка учебников, необходимых учащимся к началу учебного года для родительских комитетов Методическая помощь в проведении родительских собраний. Вывешивание рекламной информации для родителей на сайт библиотеки Провести анкетирование родителей на родительских собраниях по теме «Что и как читают наши дети?»	Май-июнь По плану школы По плану школы
Работа с педагогическим коллективом		
1.	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах.	На педсоветах
2.	Консультационно-информационная работа с МО учителей-предметников, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в	Апрель

	новом учебном году.	
3.	Оказание методической помощи к уроку	Август
4.	Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Подбор материалов к предметным неделям для подготовки школьных газет	По требованию МО и педагогов
Работа с учащимися		
1.	Обслуживание учащихся согласно расписанию работы библиотеки	Постоянно
2.	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников (результаты сообщать классным руководителям)	1 раз в четверть
3.	Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг. Объяснить об ответственности за причинённый ущерб книге или учебнику.	Постоянно
4.	Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя.	Постоянно
5.	Ознакомление школьников с мультимедиа ресурсами, имеющимися в фондах школьных библиотек	В течение года
	Библиотечно-библиографические и информационные знания – учащимся Темы: . Знакомство с библиотекой, конкурс литературных загадок. Нач. школа «Говорящие обложки» - самостоятельный выбор книги в школьной библиотеке. Художники-иллюстраторы детских книг – 2-е и 3-е классы История книги. Древнейшие библиотеки – 3,4,5 классы. Мультимедийная презентация с викториной.	Ежегодно в октябре Декабрь Март
	Массовая работа Выставочная деятельность. Цель: Раскрытие фонда, пропаганда чтения. Вызвать интерес к предмету через литературу. Через книгу помочь учащимся в образовательном процессе.	
1.	Плановые ежегодные выставки:	
	<ul style="list-style-type: none"> Организовать в библиотеке выставку, посвященную мировой классике в целях пропаганды классических произведений для 	В течение года

	подростков (в рамках Программы Чтения)	
2.	Выставки в помощь учебному процессу:	
	<ul style="list-style-type: none"> • Выставки учебных изданий по предметным неделям 	По предметным неделям.
3.	Ежемесячные выставки к юбилейным датам русских писателей	В течение года
4.	Воспитание здорового образа жизни	
	1. Создание папки материалов на тему «Искусство быть здоровым»	В течение года
5.	Эстетическое воспитание:	
	<ul style="list-style-type: none"> • Организовать для начальной школы конкурс загадок по сказкам писателей-юбиляров • Провести с учащимися начальной школы беседу о жизни и творчестве Андерсена. Подготовить викторину по его произведениям с мультимедийной презентацией. • Игра для ума «Загадки планеты» (2-4 классы) • Клуб интеллектуальных игр «Серебряная подкова» «Страна литературных героев» (1-11 классы) • Неделя детской книги (по отдельному плану) 	В течение года
6.	Патриотическое воспитание:	
	<ul style="list-style-type: none"> • Организовать выставку к празднованию Дня Победы с беседой и конкурсом рисунков учащихся средней школы • Организовать викторину для 2-4 классов по истории Великой Отечественной войны и провести обзор книг военно-патриотической тематики • Организовать конкурс чтецов стихов военной тематики 	Апрель Апрель Май
7.	Цикл мероприятий к знаменательным и памятным датам	
	1. День Знаний (помощь в подготовке праздника)	Сентябрь
	2. День Учителя в России (помощь в подготовке праздника)	Октябрь
	3. Прощание с Азбукой (подбор стихотворений, сценариев)	Декабрь
	4. Новогодние праздники (подбор сценариев к	Конец декабря

	классным часам)	
	5.День Защитника Отечества (подбор стихотворений для классных часов)	Февраль
	6.Международный женский день. Подбор стихов, песен, сценариев	Март
	7.9 мая – День Победы. Подбор песен и стихов к концерту для встречи ветеранов.	Май

Повышение квалификации

№	Содержание работ	Срок выполнения
1.	Участие в совещаниях, проводимых управлением образования.	1-2 раза в месяц

Взаимодействие с библиотеками района

№	Содержание работ	Срок выполнения
1.	Сотрудничество по обслуживанию школьников библиотеками города. Формы работы: <ul style="list-style-type: none"> • Экскурсии по библиотеке • Тематические беседы • Библиографическая помощь 	В течение года

Режим функционирования школьной библиотеки

Время работы: с 08.00. – 11.00.

Формы работы с участниками реализации проекта

Общие: организация тематических выставок, проведение викторин, занятия в читальном зале, конкурсы чтецов, викторины, иллюстрирование литературных произведений, организация ремонта книг.

По уровням:

Начальная школа: ведение читательских дневников.

Основная школа: театрализованные постановки литературных произведений

Средняя школа: литературная гостиная, диспуты

Мониторинг реализации проекта

В течение учебного года проводится текущий контроль и оценка качества реализации проекта:

- Статистический анализ для выявления тенденций развития по всем основным направлениям плана:
 - выполняются ли поставленные задачи и достигаются ли заявленные цели проекта в целом;
 - удовлетворяются ли потребности школьного сообщества;
 - существует ли возможность реагировать на изменение потребностей;
 - достаточно ли ресурсное обеспечение;
 - рентабельны ли эти направления.

Основные показатели работы по реализации проекта для текущего контроля и оценки степени выполнения задач проекта:

- число книговыдач на одного члена школьного сообщества (отдельно «на одного ученика»);
- средняя посещаемость на одного члена школьного сообщества (отдельно «на одного ученика»)
- число книговыдач на единицу хранения (т.е. обращаемость);
- число книговыдач на час работы (во время занятий и после уроков);
- число справочных запросов на одного члена школьного сообщества (отдельно «на одного ученика»);
- степень использования компьютеров и онлайн-информационных источников.

Показатели обеспеченности ресурсами:

- общий размер книжного фонда на одного члена школьного сообщества;
- обеспеченность компьютерным оборудованием.

Качественные показатели:

- степень удовлетворенности пользователей;
- целевые группы пользователей;
- консультационная деятельность.
- отслеживание параметров чтения по классам;
- количество и качество проведенных мероприятий по проекту.

Дальнейшее развитие проекта будет осуществляться на основе новых задач с учетом полученных результатов.