

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа» с. Лопатино
Тарусского района Калужской области.



Утверждаю
директор МБОУ ЛСОШ
С.Б. Стрельникова

План работы
школьного спортивного клуба
«Тарусские рубежи»

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
План спортивных мероприятий и план работы секций (план работы см.отдельно) составляется и утверждается ежегодно директором МБОУ ЛСОШ			
<i>Организационно - педагогическая работа</i>			
1	Обсуждение и утверждение плана работы на учебный год	Август - сентябрь	Руководитель ШСК Директор школы
2	Составление режима работы спортивных секций. Составление плана спортивно-массовых мероприятий	Август-сентябрь	Руководитель ШСК, Зам.директора по УВР
3	Подготовка спортивного зала и площадок. Подготовка команд участников. Подбор судейских бригад. Обеспечение наградного фонда.	В течение года	Руководитель ШСК,
4	Оформление стенда клуба: Оформление текущей документации (таблицы соревнований, поздравления, объявления); Обновление необходимой информации; Оформление стенда «Рекорды школы».	В течение года	Руководитель ШСК,
<i>Учебно – воспитательная работа</i>			
1	Участие в общешкольных, классных родительских собраниях, консультации	В течение года	Руководитель ШСК

	родителей. Привлечение родителей для участия в спортивно-массовых мероприятиях в качестве участников, судей и группы поддержки.		
2	Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий и праздников (согласно плану)	В течение года	Руководитель ШСК
Методическая работа			
1	Посещение семинаров для руководителей ШСК	В течение года	Руководитель ШСК
2	Изучение нормативной документации, регламентирующей деятельность ШСК	В течение года	Руководитель ШСК
3	Посещение занятий спортивных секций	В течение года	Руководитель ШСК
Спортивно – массовая работа			
1	Составление и утверждение плана спортивно-массовых мероприятий.	Август-сентябрь	Руководитель ШСК
2	Организация и проведение внутриклубных соревнований и праздников	В течение года	Руководитель ШСК
3	Обеспечение участия команд клуба в районных соревнованиях и соревнованиях среди ШСК	В течение года	Руководитель ШСК
Контроль и руководство			
1	Анализ хода выполнения поставленных задач и проведения спортивно-массовых мероприятий	В течение года	Руководитель ШСК
2	Корректировка работы клуба	В течение года	Руководитель ШСК
3	Составление и утверждение календарно-тематических планов тренировочных занятий на учебный год.	Август-сентябрь	Руководитель ШСК, зам.директора по УВР
Финансово – хозяйственная деятельность			
1	Приобретение спортивного инвентаря. Приобретение	В течение года	Руководитель ШСК, директор школы

	призов, наградных материалов.		
2	Помощь в ремонте спортивного зала, оборудования и инвентаря.	В течение года	Руководитель ШСК
3	Помощь в подготовке школьной Универсальной спортивной площадки	Апрель-май, август	Руководитель ШСК